

Научно-производственное объединение «ЭЛСИБ»
публичное акционерное общество (НПО «ЭЛСИБ» ПАО)
ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56
г. Новосибирск, Россия, 630088
тел. +7 (383) 298-92-80, факс (383) 298-92-94
elsib@elsib.ru, www.elsib.ru
ОКПО 05757937, ОГРН 1025401300748

30.05.2024 г.

№363

Закупочная документация

I. Общая информация

Организатор: НПО «ЭЛСИБ» ПАО

Местонахождение организатора: г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56

Телефон и e-mail организатора: +7 (383) 298-93-67, kiselevaka@elsib.ru

Исполнитель: Киселёва Кристина Александровна

Способ проведения конкурентной процедуры: запрос предложений

Наименование предмета закупки: Сервисное обслуживание системы ливневой канализации производственных корпусов

Начальная цена договора (цена лота) не определена.

Состав лота:

№ п.п	Наименование услуг	Срок оказания услуг 2024 г.
1	Сервисное обслуживание системы ливневой канализации производственных корпусов	С момента заключения договора - Декабрь

Место выполнения услуг: Территория НПО "ЭЛСИБ" ПАО, г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56.

Условия оказания услуг: Услуги должны проводиться в соответствии с Техническими требованиями. В случае выявления заказчиком неполадок в работе системы ливневой канализации и необходимости принятия срочных мер по ремонту, исполнитель обеспечивает линию консультаций по телефону в рабочее время. Исполнитель обязуется максимально быстро прибыть к Заказчику в место расположения неисправной ливневой канализации, но не позднее 24 часов с момента извещения в ближайший рабочий день. Заключение рамочного договора.

Гарантийное обязательство на выполненный ремонт участков трубопроводов (замена участков трубопроводов, чеканка ливнеустоек, заделка стыков, установка хомутов) не менее 12 месяцев.

Соблюдение кодекса делового поведения Поставщика продукции и услуг НПО "ЭЛСИБ" ПАО. Исполнение требований Положения о взаимодействии НПО "ЭЛСИБ" ПАО с подрядными организациями. Документация при приемке работ: акты выполненных услуг.

Форма, сроки и порядок оплаты: Безналичный расчет, по факту подписания акта приема-сдачи выполненных услуг в течение 30 календарных дней, исходя из объема фактически выполненных услуг.

Порядок формирования цены лота: В расчет стоимости лота должны быть включены все налоги и обязательные платежи, стоимость основных материалов и услуг согласно Техническим требованиям, командировочные расходы, а также все скидки, предлагаемые участником закупки. Сумма коммерческого предложения должна быть равна сумме единичных расценок (Примерная форма).

Требования к участникам: Вместе с коммерческим предложением обязательно предоставление:

- 1) Референс-лист, заполненный по прилагаемой форме (участник должен обладать опытом выполнения аналогичных по характеру и объёмам работ) за 2023 г.;
- 2) Копии удостоверений, подтверждающих право выполнения работ в соответствии с Техническими требованиями (охрана труда; пожарно-технический минимум (ПТМ); электробезопасность, работа на высоте) по сотрудникам, привлекаемым к выполнению услуг;
- 3) Заполненная форма единичных расценок сервисного обслуживания по указанным видам услуг согласно Технического требования с коммерческим предложением.

1. Закупочная документация доступна со дня опубликования без взимания платы круглосуточно на сайте НПО «ЭЛСИБ» ПАО elsib.ru в разделе «Поставщикам», подраздел «Закупки». Заявки принимаются с 30.05.2024 г. Срок окончания подачи заявок в экранной форме на сайте **12-00 03.06.2024 г.** (по московскому времени).
2. Заявки на участие будут рассмотрены по адресу: г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56. Рассмотрение заявок на участие и подведение итогов конкурентной процедуры состоится **18.06.2024 г.**
3. Направляя заявку на участие в закупке, участник дает согласие на обработку своих персональных данных и (или) подтверждает получение всех требуемых в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Трудовым кодексом РФ согласий на обработку персональных данных.
4. Данная процедура не является офертой или публичной офертой, или процедурой проведения торгов. Заключение договора для заказчика по результатам процедуры не является обязательным. Данная конкурентная процедура может быть прекращена в любой момент до подведения её итогов.
5. Требования, связанные с определением соответствия предмета закупки потребностям заказчика изложены в настоящей документации, в том числе в приложениях.

II. Порядок подачи и требования к содержанию заявки на участие

Заявка на участие в конкурентной процедуре подается Организатору процедуры через сайт НПО «ЭЛСИБ» ПАО до окончания срока подачи заявок.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по шаблону, который является Приложением к настоящей документации с заполнением всех обязательных полей.

Участник конкурентной процедуры вправе подать только одно предложение.

Не позднее срока окончания подачи заявок участнику необходимо прикрепить к процедуре на сайте скан-образ документов, подтверждающих соответствие участника требованиям настоящей документации, а также excel файл и скан коммерческого предложения за подписью уполномоченного лица. **Пакет документов должен быть загружен одним архивом формата zip**, по объему, не превышающими 5 МБ (каждый).

III. К оценке не допускаются участники конкурентной процедуры в следующих случаях:

1. При несоответствии требованиям, указанным в настоящей документации, в том числе приложениях.
2. При подаче заявки на часть лота;
3. При предложении замен или аналогов, не соответствующих требованиям документации;
4. При предоставлении недостоверных сведений;
5. При наличии сведений об участнике в **реестре недобросовестных поставщиков**, предусмотренном статьей 5 ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ; статьей 104 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
6. При наличии сведений о ликвидации участника;

7. При наличии сведений о нахождении участника в стадии банкротства;
8. При наличии сведений о принятых регистрирующими органами решениях о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из ЕГРЮЛ;
9. При наличии факта уклонения от заключения договора по итогам проведенной закупочной процедуры, просроченных неисполненных или ненадлежащим образом исполненных обязательств перед НПО «ЭЛСИБ» ПАО;
10. При наличии сведений о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном КоАП РФ;
- 11. При непредставлении сканов следующих документов:**
 - Оформленное надлежащим образом коммерческое предложение и/или иные предусмотренные документацией о закупке документы;
 - Анкета участника (по форме приложения к документации);
 - Доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего заявку (коммерческое предложение) от имени участника (в случае если заявка подписывается не ЕИО участника, не физическим лицом, зарегистрированным в качестве ИП), в случае если доверенность выдана от иностранного лица на иностранном языке, такая доверенность должна быть переведена на русский язык, и заверена нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника.

IV. Дополнительные требования

Организатор процедуры вправе дополнительно запросить у участника предоставление правоустанавливающих и учредительных документов.

Российскими юридическими лицами:

- Устав;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Свидетельство о государственной регистрации;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ для юридических лиц, зарегистрированных до 01 июля 2002г.;
- Документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени участника без доверенности (решение о назначении ЕИО1 контрагента, решение о передаче функций ЕИО контрагента управляющей организации/управляющему, договор с управляющей организацией/управляющим);
- Решение уполномоченного органа участника об одобрении сделки (в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника);

Индивидуальными предпринимателями:

- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 г.;

Иностранными юридическими лицами:

- Свидетельство о постановке на налоговый учет на территории РФ, если юридическое лицо состоит на таком учете;
- Документ о регистрации юридического лица в соответствии с правом страны участника, переведенный на русский язык и заверенный нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника;

¹ Единоличный исполнительный орган

- Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица, переведенный на русский язык и заверенный нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника;

V. Порядок определения победителя и заключения договора

Заказчик в течение 3-7 дней после окончания процедуры приема заявок ранжирует (упорядочит, расставит по местам) все поступившие предложения в порядке убывания предпочтительности. При этом будут учитываться:

- Стоимость работ;
- Условия оплаты;
- Срок выполнения работ.

После того, как Заказчик проведет ранжирование предложений, будет составлен протокол, который будет основанием для заключения договора.

В течение 3-х рабочих дней после подписания протокола Заказчик уведомит победителя о факте победы, о сроках и месте подписания договора.

В случае нарушения Победителем условий, оговоренных в коммерческом предложении, его статус победителя признается недействительным.

Организатор вправе запросить у участника разъяснения содержания заявки на участие, предоставление недостающих документов необходимых для допуска участника к оценке заявок (при необходимости).

VI. Приложения:

1. Шаблон коммерческого предложения.
2. Форма единичных расценок.
3. Техническое требование.
4. Анкета участника.
5. Референс-лист.
6. Проект договора возмездного оказания услуг.

С уважением,
Зам. начальника отдела ОТМЦ

Ю.В. Манакова